



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo Da Vinci"**

*con Percorsi ad Indirizzo Musicale*

**Via Vespucci, 9 – 20090 CESANO BOSCONO (MI)**

Tel. 02/4501218 – 4583574 - [www.icsdavinci.edu.it](http://www.icsdavinci.edu.it)

E-Mail: [MIIC8ET00X@istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@istruzione.it) – PEC: [MIIC8ET00X@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@pec.istruzione.it)

C.F. 80124550155 - Codice Meccanografico MIIC8ET00X

Ambito territoriale LOMO0000025 – Distretto 073



Cesano Boscone, 21/02/2024

Circ. n. 166

A tutte le famiglie e agli alunni

A tutto il personale Docente e ATA

Alla DSGA dott.ssa Ada Rodia

Al Sito Web – Area News

**OGGETTO: PUBBLICAZIONE MODIFICHE E INTEGRAZIONI DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO APPROVATE DAL CDI IN DATA 14/02/2024.**

Gentilissimi,

si comunica che nella Sezione "Regolamenti" del Sito istituzionale e all'albo On line è stato pubblicato il *Regolamento di Istituto* contenente modifiche e integrazioni approvate dal Consiglio di Istituto in data **14 febbraio 2024 con Delibera n. 131. Si invita la comunità scolastica a prendere visione del documento, reperibile al link sotto riportato e ad attenersi a quanto stabilito.**

[https://www.icsdavinci.edu.it/attachments/article/593/REGOLAMENTO\\_ISTITUTO\\_CON\\_MODIFICHE\\_E\\_INTEGRAZIONI\\_DEL\\_14.02.2024%20\(1\).pdf](https://www.icsdavinci.edu.it/attachments/article/593/REGOLAMENTO_ISTITUTO_CON_MODIFICHE_E_INTEGRAZIONI_DEL_14.02.2024%20(1).pdf)

**È possibile trovare i nuovi inserimenti alle pagine 7, 8, 9, 14, 15, 26, 27 del Regolamento di Istituto.**

Si riportano di seguito alcuni stralci degli articoli contenenti le modifiche/ integrazioni più rilevanti:

**ART. 9 – Assenze, ritardi, giustificazioni degli alunni**

- › Il docente in servizio alla prima ora deve verificare le presenze, le eventuali assenze non giustificate, le presenze ai servizi comunali di mensa e post-orario (in collaborazione con il personale comunale). Tale compito deve essere svolto tanto dal docente titolare, quanto dal docente in supplenza o in sostituzione.
- › Gli ingressi e le uscite in orario differenziato devono essere richiesti per iscritto dalla famiglia e autorizzati dalla scuola, tramite i docenti. Anche in questo caso occorre annotare sul registro di classe.
- › Per i casi particolari si dovrà contattare la Direzione.
- › Le assenze e i ritardi devono essere giustificati dai genitori, o da chi ne fa le veci, sul diario e/o sul registro elettronico. In caso di assenza, le giustificazioni devono essere presentate il giorno del rientro a scuola; in caso di ritardo, le giustificazioni devono essere presentate alla successiva ora di lezione e di ingresso; la famiglia verrà contattata se l'assenza non viene giustificata dopo 3 giorni. Per i dettagli si veda art.12.
- › La riammissione a scuola dopo 5 giorni (compresi i festivi) di assenza per motivi di salute non è più soggetta a presentazione di certificato medico. Queste assenze dovranno essere comunque giustificate alla scuola, in forma scritta. In caso di malattie infettive la famiglia è tenuta ad avvisare la scuola tempestivamente, affinché il Servizio Sanitario possa mettere in atto le precauzioni profilattiche necessarie, ove previste.

**ART. 12 – Entrata e uscita alunni fuori orario (entrate posticipate/uscite anticipate):**

**INGRESSO A SCUOLA:**

Gli alunni entrano 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Pertanto, al suono della prima campana (alle ore 7.55 per la scuola secondaria e alle ore 8.25 per la scuola primaria, o comunque secondo la scansione oraria stabilita all'inizio dell'anno scolastico e comunicata alle famiglie), si procederà come segue:

- **Per la scuola secondaria di primo grado**, ogni docente accoglierà la propria classe al cancello principale e

insieme si recheranno in classe;

- **Per la scuola primaria**, gli alunni entreranno a scuola e raggiungeranno direttamente la propria aula. I docenti attenderanno sulla porta dell'aula i propri alunni, vigilando sul percorso da questi effettuato. Contestualmente altri docenti presenti alla prima ora e in compresenza con i docenti di classe, sosterranno su punti strategici del plesso per avere una visuale favorevole alla vigilanza degli alunni in ingresso.
- **Per la scuola dell'infanzia**, gli alunni entreranno nella propria sezione di riferimento direttamente dalla portafinestra della sezione di riferimento, accedendo dall'esterno dell'edificio.

Le scansioni orarie in ingresso e in uscita, comunicate alle famiglie all'inizio di ogni anno scolastico, consentono un'entrata nei plessi scolastici ordinata e sicura. Permettono, altresì, una maggiore efficacia nella vigilanza affidata ai docenti e ai collaboratori scolastici.

#### **CHIUSURA CANCELLI DOPO L'INGRESSO DEGLI ALUNNI:**

Dopo l'ingresso nei vari plessi scolastici, seguendo quanto predetto, i cancelli di ingresso verranno chiusi alle ore **08.05 per la scuola secondaria di primo grado** e alle ore **8.40 per la scuola primaria**.

In caso di **ritardo in entrata**, per qualunque motivo, lo stesso deve essere giustificato e sarà consentito l'ingresso degli alunni nell'istituto e nella classe di riferimento come segue:

- **SCUOLA PRIMARIA:** il genitore/tutore deve accompagnare il /la figlio/a all'ingresso e firmare il registro dei ritardi presente in ogni plesso. Deve, inoltre, giustificare il ritardo sul diario e/o sul registro elettronico. Si richiamano i genitori al rispetto del Patto educativo di Corresponsabilità e si invitano gli stessi a non lasciare da soli i bambini in ritardo davanti al cancello della scuola. Gli alunni vanno accompagnati dai genitori fino all'ingresso per espletare la procedura suddetta.
- **SCUOLA SECONDARIA:** ai ragazzi in ritardo sarà consentito l'ingresso durante l'ora successiva alla prima, ovvero inizio della seconda ora secondo la scansione oraria dell'anno scolastico di riferimento.

#### **ENTRATE ED USCITE FUORI ORARIO:**

Le entrate e le uscite fuori orario delle alunne/studentesse e degli alunni/studenti, per esigenze familiari e/o mediche inderogabili, saranno ammesse come segue:

- **SCUOLA PRIMARIA:** NON sarà possibile uscire ed entrare a scuola dalle ore 12.30 alle ore 14.30. Per tutti gli altri possibili orari, sarà cura della famiglia concordare preventivamente un'uscita o un'entrata oraria diversa direttamente e preventivamente con l'insegnante di classe.

Le eventuali eccezionali uscite anticipate degli alunni potranno avvenire alle ore 12,30 oppure alle ore 14,30.

Gli alunni della scuola primaria che, per motivi eccezionali ed autorizzati dalla scuola, non usufruiscono del servizio mensa usciranno da scuola alle 12.30 e rientreranno alle ore 14.30.

- **SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO:** l'uscita o l'entrata fuori orario deve coincidere con il termine di una lezione e l'inizio della successiva, secondo l'orario in vigore per l'anno scolastico di riferimento, in particolare, in base ai seguenti orari:

09.00

09.55

11.00

11.55

12.50

Per le classi ad orientamento musicale della scuola secondaria i rientri pomeridiani, per le lezioni di musica d'insieme e per le lezioni individuali di pratica strumentale, vengono concordati ad inizio anno scolastico dai docenti di strumento con le famiglie.

Gli alunni della scuola secondaria potranno essere autorizzati all'uscita fuori orario solo se prelevati dal genitore(tutore o persona delegata).

Al fine di consentire una migliore pianificazione delle attività didattiche, i genitori/tutori avviseranno i docenti del prelievo anticipato, tramite diario.

Le uscite anticipate dovute a qualche malessere degli alunni saranno garantite in qualsiasi momento della giornata scolastica.

## **MODIFICHE /INTEGRAZIONI REGOLAMENTO USCITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE:**

### **RACCOLTA QUOTE**

- In presenza di quote di partecipazione fino a 10€, sarà possibile effettuare, da parte di ogni alunno, il pagamento in loco, ovvero, sul luogo della visita di istruzione, oppure, sarà possibile pagare come da normativa con PagoPA, creando un solo evento per la classe interessata, rivolto al rappresentante di classe, che avrà cura di raccogliere le quote dei genitori/tutori degli alunni della classe ed effettuare un unico pagamento.
- Per cifre superiori alla predetta, la scuola realizzerà per ogni alunno/famiglia un evento singolo e nominativo per poter permettere ai genitori/tutori di effettuare il pagamento personalmente e con PagoPa.
- Il pagamento del trasporto in pullman (se previsto), avverrà possibilmente 15 giorni prima della data stabilita.
- Eventuali situazioni problematiche espresse da parte di alunni di famiglie in condizioni economiche disagiate saranno valutate dalla Direzione. Potranno essere proposte forme di agevolazione, quali il pagamento dilazionato.

### **DURATA DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE**

- I viaggi di istruzione, per ciascuna classe, potranno avere una durata massima di 3 giorni e potranno essere effettuati solo dalle classi quinte della scuola primaria e dalle classi terze della scuola secondaria di 1° grado.
- Le uscite didattiche/viaggi di istruzioni che prevedano l'utilizzo di pullman, visite a musei, mostre e simili, ovvero uscite didattiche a cui è associata un'intensa preparazione contabile, verranno espletate solo da febbraio all'8 maggio.
- Le uscite/visite, che esulano dal punto precedente possono essere programmate nell'arco di ogni anno scolastico, dalla fine di settembre ed entro e non oltre l'8 di maggio, come da C.M. 291/1992, punto 7.2 *"E' fatto divieto di effettuare visite e viaggi nell'ultimo mese delle lezioni, durante il quale l'attività didattica È, in modo più accentuato, indirizzata al completamento dei programmi di studio, in vista della conclusione delle lezioni."*
- Le uscite da effettuarsi in settembre/ottobre, di cui al punto precedente, dovranno essere autorizzate nel mese di giugno.
- La scelta del periodo dovrà essere frutto di attenta valutazione delle seguenti variabili:
  - non effettuare gite e viaggi di istruzione in un periodo in cui il programma annuale non è ancora stato approvato;
  - non concentrare le uscite/visite o i viaggi nello stesso periodo;
  - non interferire con altre attività già programmate nell'Istituto e/o nel territorio;
  - condizioni climatiche idonee;
  - rispetto dei punti sopra enucleati.

### **COSTI**

- Si stabilisce il costo massimo di **€ 250**, che potrà essere richiesto solo per le visite/viaggi delle classi quinte della scuola primaria e delle classi terze della secondaria di 1° grado.
- Nei limiti del possibile, la programmazione dovrà tenere conto di criteri di economia sulle spese per il trasporto, raggruppando le classi in base alla capienza dei mezzi disponibili.

**Si raccomanda, nuovamente, alle famiglie e al personale della scuola di prendere visione delle modifiche e delle integrazioni del Regolamento di Istituto, confidando nella massima collaborazione al fine di garantire l'applicazione e il rispetto delle regole indicate.**

Le novità introdotte andranno in vigore da **lunedì 01/03/2024**.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Dott.ssa *Nicolina Giuseppina LO VERDE*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993